

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e s.m. l. - D.P.R. 352/92)

Richiedente:
Cognome _____ Nome _____
Nato il ____/____/____ a _____ Prov. (____)
Codice fiscale _____
Residente in _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____
n. telefono _____ n.fax. _____ e-mail _____
Titolo di rappresentanza del richiedente:
 diretto interessato
 legale rappresentante _____ (a)
 procura da parte di _____ (b)

- (a) allegare documentazione
(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

- VISIONE
 ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
 ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Il richiedente _____

RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

Istituto Comprensivo

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

e stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

TIMBRO DELL'ISTITUTO

FIRMA DEL RESPONSABILE